



## *Istituto d'Istruzione Superiore "Giancardi - Galilei - Aicardi"*

Via F. Petrarca, 7 – 17021 Alassio (SV) Tel. 0182.470224

Cod. Mecc. SVIS00700N C.F. 90013500096

www.isgiancardigalileiaicardi.edu.it

e-mail: svis00700n@istruzione.it PEC: svis00700n@pec.istruzione.it

### **Sezioni Associate:**

**IPSEOA "F.M. Giancardi"**  
Via F. Petrarca, 7 – Alassio

**ITT "G. Galilei"**  
Reg. Rapalline, 32 – Albenga

**IPSASR "D. Aicardi"**  
P.le S. Bernardino, 1- Albenga



Circolare n. 64

Alassio, 16/11/2023

Ai Docenti  
Agli studenti  
Al personale ATA

e p.c. al DSGA

Oggetto: Predisposizione prova di evacuazione e antincendio programmata A.S. 2023/2024.

Con riferimento agli adempimenti e gli obblighi conseguenti all'attuazione del Piano di Emergenza dell'Istituto si rende necessario effettuare le nomine degli studenti apri-fila e chiudi-fila per il corrente anno scolastico.

Pertanto, si rende indispensabile che i coordinatori assegnati alle rispettive classi effettuino la designazione di due studenti "apri-fila" e due "chiudi-fila" (titolari e sostituti) e studente assistente per difficoltà motorie, laddove necessario, entro e non oltre il giorno 20 novembre 2023.

Tali nominativi dovranno essere trasmessi improrogabilmente entro la mattinata ai responsabili di Plesso per consentire l'attuazione delle prove.

L'occasione della nomina sarà momento utile per rammentare alle singole classi le modalità e procedure di evacuazione e le aree di ritrovo in zona sicura.

Si allegano le istruzioni sintetiche per l'emergenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. SALZA Massimo

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico, tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

1. Il Docente presente in aula si avvia verso la porta di uscita per coordinare le fasi dell'evacuazione
2. Lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe, poi il secondo studente tenendo una distanza tra loro pari al braccio e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe. Tutti gli oggetti personali dovranno essere lasciati in aula.
3. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula. Raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo di evacuazione che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.
4. Appurato che la Scuola è stata interamente liberata, verrà data istruzione di rientrare nelle classi. Operazione che andrà effettuata con ordine. Gli studenti che rientreranno in aula non insieme alla classe saranno sanzionati con nota disciplinare.
5. I responsabili delle aree di raccolta ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compileranno a loro volta il modulo riassuntivo che consegneranno al Dirigente Scolastico per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

Si raccomanda il massimo ordine e controllo di tutte le fasi operative.

## NORME COMPORTAMENTALI PER L'EVACUAZIONE

### STUDENTI

Appena avvertito il segnale di evacuazione generale e su ordine dell'insegnante, dovranno adottare il seguente comportamento:

- mantenere la calma;
- interrompere ogni attività;
- non prendere nessuna iniziativa e attenersi alle disposizioni dell'insegnante di classe
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante l'esodo;
- tralasciare il recupero di oggetti personali;
- disporsi in fila indiana, uscire con passo veloce ed in silenzio;
- non utilizzare gli ascensori;
- gli studenti isolati (fuori dalla classe), solo se possibile, si aggregano alla propria classe, oppure si aggrenderanno alla classe più vicina, si inseriscono davanti ai chiudi-fila, nella zona di raccolta si recano nella classe di appartenenza per rispondere all'appello.
- seguire le indicazioni dell'insegnante per rispettare eventuali precedenza;
- camminare in modo sollecito, non sostare (se non per classi eventualmente già in transito o per rispettare eventuali precedenza), non spingere, non correre disordinatamente e non gridare;
- collaborare con l'insegnante per controllare la presenza dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- seguire le vie di fuga indicate nelle planimetrie predisposte ed affisse in ogni locale o comunque già note;
- raggiunta l'uscita, al seguito dell'insegnante, portarsi prontamente verso la zona di raccolta prestabilita per non ostacolare il deflusso delle altre persone o eventuali soccorritori;
- raggiungere la zona di raccolta prestabilita ed attendere istruzioni;
- attenersi a quanto dice l'insegnante nel caso si verificassero contrattempi;
- non rientrare nell'edificio per nessun motivo.

### Docenti

Il Docente presente in ogni classe, laboratorio o palestra:

- mantiene il controllo della propria classe durante tutta l'emergenza;
- se la causa dell'emergenza non è nota attende insieme alla classe che gli siano comunicate le specifiche procedure da adottare
- se la causa dell'emergenza è nota, adotta e fa adottare agli studenti tutte le norme di comportamento e di autoprotezione previste e conosciute per quel tipo di evento;
- attende in classe l'ordine di evacuazione;
- in caso di evacuazione prende l'elenco della classe e si allontana dalla classe per primo, subito seguito dall'alunno apri-fila;
- nel caso debba assistere studenti in difficoltà o portatori di handicap motori, uscirà per ultimo aiutato dagli studenti incaricati, (anche al momento dell'evacuazione)
- guida la classe nel proprio "punto di raccolta"
- una volta raggiunta la zona di raccolta il docente farà l'appello, e farà pervenire al Coordinatore delle Procedure di Emergenza o ai suoi Delegati, il modulo di evacuazione riempito in ogni parte, con i dati sui numeri di allievi presenti ed evacuati.

Si ricorda che per le norme sulla sicurezza, l'insegnante è responsabile della propria classe anche e soprattutto durante l'evacuazione.

### Personale ATA

Il Personale ATA ai piani:

- il personale non impegnato in qualche compito specifico controlla l'evacuazione del proprio piano, preoccupandosi che le uscite siano sgombre e aperte;
- controlla che tutte le classi siano state evacuate;
- si accerta che nessuno sia rimasto bloccato in qualche locale e quindi si dirige al posto di raccolta;
- esegue l'ordine di disattivazione del quadro elettrico (dopo che l'allarme sarà stato recepito);

Il Personale ATA all'ingresso:

- esegue l'ordine della diramazione del segnale di emergenza
- dopo esegue l'ordine della disattivazione del quadro elettrico
- si preoccupa che le uscite siano sgombre
- blocca il traffico (se necessario) nelle vie di transito dell'area perimetrale esterna mantenendole libere e si preoccupa di verificare che i cancelli siano aperti per l'accesso ai mezzi di emergenza;

Tutto il Personale ATA, dopo aver adempiuto i rispettivi obblighi, come sopra esposto, si reca in luogo sicuro, nella zona vicina a quella in cui si trova il centro di coordinamento.

**Tutto il Personale è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli studenti, e a non abbandonare l'edificio sino a quando le operazioni di evacuazione degli studenti non siano concluse. La fine dell'emergenza sarà comunicata per ordine della Presidenza a voce o con altro mezzo idoneo, e solo allora tutti riprenderanno le loro normali funzioni.**



*Istituto d'Istruzione Superiore "Giancardi - Galilei - Aicardi"*

Via F. Petrarca, 7 – 17021 Alassio (SV) Tel. 0182.470224

Cod. Mecc. SVIS00700N C.F. 90013500096

www.isgiancardigalileiaicardi.edu.it

e-mail: svis00700n@istruzione.it

PEC: svis00700n@pec.istruzione.it

**Sezioni Associate:**

**IPSEOA "F.M. Giancardi"**  
Via F. Petrarca, 7 – Alassio

**ITT "G. Galilei"**  
Reg. Rapalline, 32 – Albenga

**IPSASR "D. Aicardi"**  
P.le S. Bernardino, 1- Albenga



**DESIGNAZIONE STUDENTI APRI-FILA, CHIUDI-FILA**

**CLASSE \_\_\_\_\_ PLESSO \_\_\_\_\_**

COMPITI	STUDENTE INCARICATO	
<b>APRI-FILA</b>  Avrà il compito dell'apertura della porta dell'aula e della guida dei compagni di classe verso il punto di raccolta (Preferibilmente gli studenti posti a sedere all'ingresso dell'aula)		Effettivo
		Sostituto
<b>CHIUDI-FILA</b>  Avrà il compito di accertarsi della completa evacuazione dell'aula (Preferibilmente gli studenti posti a sedere in fondo all'angolo destro dell'aula rispetto alla cattedra)		Effettivo
		Sostituto
<b>AIUTO A STUDENTI IN DIFFICOLTA' MOTORIA</b>  Avrà il compito di aiutare i compagni di classe che sono in difficoltà motoria o a seguito di incidenti e/o infortuni.		Effettivo
		Sostituto

IL COORDINATORE DI CLASSE



*Istituto d'Istruzione Superiore "Giancardi - Galilei - Aicardi"*

Via F. Petrarca, 7 – 17021 Alassio (SV) Tel. 0182.470224

Cod. Mecc. SVIS00700N C.F. 90013500096

www.isgiancardigalileiaicardi.edu.it

e-mail: svis00700n@istruzione.it PEC: svis00700n@pec.istruzione.it

**Sezioni Associate:**

**IPSEOA "F.M. Giancardi"**  
Via F. Petrarca, 7 – Alassio

**ITT "G. Galilei"**  
Reg. Rapalline, 32 – Albenga

**IPSASR "D. Aicardi"**  
P.le S. Bernardino, 1- Albenga



## MODULO DI EVACUAZIONE

**Da consegnare ad ogni classe/insegnante**

**Da recapitare riempito in ogni parte alla direzione delle operazioni di evacuazione**

CLASSE: \_\_\_\_\_ PLESSO: \_\_\_\_\_

PIANO: \_\_\_\_\_

USCITA/SCALA N° \_\_\_\_\_

DOCENTE: \_\_\_\_\_

ZONA DI RACCOLTA: \_\_\_\_\_

N° STUDENTI PRESENTI: \_\_\_\_\_

N° STUDENTI EVACUATI: \_\_\_\_\_

STUDENTE APRI-FILA: \_\_\_\_\_

STUDENTE CHIUDI-FILA: \_\_\_\_\_

STUDENTI DISPERSI:(cognome e nome) \_\_\_\_\_

Note:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firme

Apri-Fila

Chiudi-Fila

Docente